

דרושה: יו"ר קהילה

בהמשך להחלטת שיחת הקיבוץ, ובהתאם להגדרת העדכנית המפורטת בזאת כפי שהחליטה המזכירות, מוגש מכרז לבחירת יו"ר הקהילה.

ייעוד: גיבוש חזון ואסטרטגיה לקהילה והוצאתן לפועל, ולהבטיח את התנהלות מוסדות וועדות הקיבוץ בהתאם להחלטות המזכירות ושיחת הקיבוץ.

בחירה: שיחת קיבוץ.

כפיפות: שיחת קיבוץ.

אורך קדנציה: 3 שנים – אופציית בחירה לקדנציה נוספת – **מחייב אשור**.

הקף משרה: יום בשבוע

תחומי אחריות וסמכות:

- א. ניהול ישיבות סדירות וקביעת סדר יום למזכירות הקיבוץ.
- ב. גיבוש מדיניות ואסטרטגיה של הקהילה בשיתוף המזכירות של קיבוץ כפר מנחם. בהתייחס לכל הפחות לנושאים אילו: צמיחה דמוגרפית, ערבות הדדית, ענפי הקהילה, שיוך, קשר עם אגודת מתיישבי כפר מנחם.
- ג. גיבוש תוכנית עבודה ותקציב קהילה שנתי והבאתו לדיון ולאישור שיחת קיבוץ.
- ד. פיקוח ובקרה על תקציבי הקהילה, תוכנית העבודה ועבודת מוסדות הקהילה.
- ה. גיבוש המלצות המחייבות אישור שיחת קיבוץ.
- ו. כינוס שיחת קיבוץ בהתאם לסדר היום שנקבע על ידי המזכירות.
- ז. קשר עם גורמי חוץ בנושאים רלוונטיים.
- ח. פרסום דיווחים שוטפים לציבור על דיונים והחלטות מוסדות הקהילה.
- ט. חבר בהנהלה הכלכלית מתוקף תפקידו.
- י. כינוס צוות תיאום.
- יא. אחריות משותפת עם היו"ר העסקי על עבודת יחידת מש"א.
- יב. הובלת תהליכי שינוי באמצעות צוותי משימה.

כישורים נדרשים:

- ניסיון בניהול מערכות והובלת תהליכים – חובה
- השכלה והכשרה רלוונטיים – תואר אקדמי יתרון
- ניסיון מוכח בניהול קהילה בקיבוץ מתחדש – יתרון
- ניסיון כיו"ר קהילה בקיבוץ מתחדש – יתרון

- בעל ראייה מערכתית חברתית רחבה
- כושר מנהיגות
- יכולת הובלת תהליכים וקבלת החלטות
- אמינות ודיסקרטיות

כל הרואה עצמו/ה מתאימה מוזמן להגיש מועמדות
במייל לשושי

menosh@kfm.org.il

עד לתאריך 5/8/20